

Gastfreundschaft ist Freundschaft – Freundschaft verpflichtet

REZEPTIONIST (M/W)

für die kommende Wintersaison

Wir suchen eine fröhliche Person, die uns unterstützt, unseren Leitspruch jeden Tag umzusetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Gästebetreuung & Concierge-Service, zentrale Ansprechperson für unsere internationale Kundschaft
- Check in & Check out
- Telefondienst
- Schriftverkehr in Deutsch, Englisch und Französisch
- Schreiben des Tagesmenüs

Das bringen Sie mit:

- Muttersprache Deutsch, gute Englisch- und nach Möglichkeit Französischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Umfangreiche Kenntnisse von MS Office und PMS, wir arbeiten mit dem Hotelssystem PROTEL.
- Selbstbewusstes und kommunikatives Auftreten
- Hohe Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Die Rezeption ist die Schnittstelle zwischen allen Abteilungen. Sie helfen uns mit, dass alle Departemente gut informiert sind und der Betrieb reibungslos läuft.

Das bieten wir Ihnen:

- Die Möglichkeit zusammen in einem engagierten, kollegialen Team eine hervorragende Gästebetreuung zu gewährleisten.
- Viele Stammgäste, die im ALEX daheim sind.
- Auf Wunsch stehen Unterkunft und Verpflegung zur Verfügung.

Suchen Sie eine neue Herausforderung ?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartner: Frau Christina Perren