

## ZIELSETZUNGEN UND PRAKTIKUMSVERLAUF

### Concierge Myself

#### Angaben zur studierenden Person:

Name / Vornamen

---

Fachpraktikum / Kadertätigkeit

- Küche
- Restauration / Service / F&B
- Empfang / Administration
- Kadertätigkeit /  
Management Trainee

#### Angaben zum Praktikumsbetrieb:

Name des Betriebes

---

Name  
Praktikumsbetreuer:in

---

E-Mail  
des/der Praktikumsbetreuer:in

---

Adresse  
des Betriebs

---

Telefonnummer

---

#### Allgemeine Angaben:

Beginn Praktikum

---

Ende Praktikum

---

## 1 ZIELSETZUNGEN

Vereinbaren Sie gemeinsam der Praktikumsbetreuung konkrete Zielsetzungen für das Praktikum. Formulieren Sie **3 Ziele** im Bereich **Fach- bzw. Methodenkompetenz** und **3 Ziele** im Bereich **Selbst- und Sozialkompetenz**.

Gemäss Praxisauftrag handelt es sich bei diesem Dokument um die Teilaufgabe 2. Ab dem ersten Tag des Startdatums gemäss Praktikumsvertrag, welchen Sie bereits vor Beginn Ihres Praktikums an die SHL einreichen, haben Sie dafür **2 Wochen Zeit**.

Ziele im Bereich der **Fach- Methodenkompetenz** (Umsetzung des Unterrichtsstoffs in die Praxis, Arbeitstechnik, Arbeitsorganisation)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

Ziele im Bereich **Selbst- und Sozialkompetenz** (Inhalte aus den Lernwelten)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

## **2 PRAKTIKUMSPROGRAMM/PRAKTIKUMSVERLAUF ODER AUSBILDUNGSPROGRAMM**

Bitte schildern Sie grob den geplanten Praktikumsverlauf sowie die konkreten Aufgaben, die Sie ausführen werden. Falls vorhanden, können Sie auch den Stellenbescrieb beifügen.

Ort und Datum

\_\_\_\_\_

Praktikumsbetreuung

\_\_\_\_\_

Praktikant:in

\_\_\_\_\_

Visum Schule

\_\_\_\_\_